ANTICORRUPTIEBELEID ORANGE GROUP EN ORANGE BELGIUM

Voorwoord

We hebben ervoor gekozen om als verantwoordelijk en betrouwbaar bedrijf mee vorm te geven aan de digitale wereld van morgen.

We verbinden ons ertoe onze activiteiten op een eerlijke en integere manier te verrichten, in overeenstemming met de Ethische Code van ons bedrijf. Daarom hebben we een **nultolerantiebeleid** ingevoerd om corruptie tegen te gaan bij alle zakelijke activiteiten in de volledige Group.

Dit beleid geldt voor ons allemaal, inclusief personen die voor ons optreden.

Ik wil al onze managers oproepen actief mee te werken aan de ontwikkeling van een cultuur waarin corruptie geen kans krijgt en in alle mogelijke vormen als onaanvaardbaar wordt beschouwd.

Er moet uitgebreid over dit beleid worden gecommuniceerd, het moet sterk worden gepromoot en het moet worden ondersteund door opleidingsinitiatieven die het bewustzijn rond corruptie vergroten, om ervoor te zorgen dat iedereen de beleidsregels goed begrijpt en naleeft.

Stéphane Richard
Voorzitter en Chief Executive Officer, Orange Group

I. Doelstelling

De doelstelling van het anticorruptiebeleid is een kader te creëren voor alle personeelsleden en medewerkers van Orange Group met principes waaraan zij zich bij al onze zakelijke activiteiten moeten houden en een beschrijving van gedrag dat verboden is omdat het kan worden geïnterpreteerd als corruptie of beïnvloeding.

Het anticorruptiebeleid geldt voor alle medewerkers van Orange Group en moet worden nageleefd door alle partijen waar we mee samenwerken (bedrijven, onderaannemers, partners, consultants of tussenpersonen die optreden voor de Group of in naam van Orange).

Dit anticorruptiebeleid is opgesteld in overeenstemming met het OESO-Verdrag inzake de bestrijding van omkoping[1] uit 1997 en met het VN-Verdrag tegen corruptie uit 2003[2]. Het voldoet aan de vereisten die zijn vastgelegd in de Franse wet nr. 2016-1691 van 9 december 2016 met betrekking tot transparantie, het bestrijden van corruptie en de modernisering van het economische leven[3], die gekend is als de wet "Sapin 2".

Als zodanig vormt dit anticorruptiebeleid een « gedragscode » zoals bepaald door artikel 17 van deze wet. Het voldoet ook aan de vereisten van de Amerikaanse wet op corrupte praktijken in het buitenland[4] en van de Britse omkopingswet uit 2010[5].

Dit beleid wordt aangevuld met de 'Orange-richtlijnen voor de bestrijding van corruptie'[6]. Elke entiteit of elk land is verantwoordelijk voor het opstellen van de concrete tenuitvoerleggingsprocedures, waarbij eventuele aanpassingen moeten worden doorgevoerd die nodig zijn om te voldoen aan lokale wetten en voorschriften.

Wanneer medewerkers van de Group de regels van het anticorruptiebeleid overtreden, zullen disciplinaire sancties worden opgelegd, zoals beschreven in de interne procedureregels[7].

II. Definitie van corruptie en beïnvloeding

In de criminele wetgeving wordt onder corruptie verstaan het onwettig aanreiken, aanbieden of beloven om aan te bieden (actieve corruptie), of het onwettig aanvragen of aannemen (passieve corruptie), rechtstreeks of onrechtstreeks, van een aanbod, belofte, geschenk of voordeel van welke aard dan ook, om een handeling in het kader zijn functie, plicht of mandaat uit te voeren of niet uit te voeren (of deze te hebben uitgevoerd of niet te hebben uitgevoerd).

Corruptie, zoals vastgelegd in het huidige beleid, omvat "steekpenningen", "smeergeld", afpersing, faciliterende betalingen en het verhullen van dergelijke praktijken.

In het strafrecht wordt onder beïnvloeding verstaan: het onwettig aanreiken (actieve beïnvloeding), of het onwettig aanvragen of aannemen (passieve beïnvloeding), rechtstreeks of onrechtstreeks, van een aanbod, belofte, donatie, geschenk of voordeel van welke aard dan ook, om zijn echte of veronderstelde invloed te misbruiken om een onderscheiding, een tewerkstelling, een contract of een ander voordeel te verkrijgen.

---

[1] http://www.oecd.org/corruption/oecdantibriberyconvention.htm
[2] http://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/Publications/Convention/08-50026_E.pdf
[3] https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do;jsessionid=D2442AC7D8BF26D7598DFE6C946F160B.tpdila22v_1?cidTexte=JORFTEXT000033558528&dateTexte=&oldAction=rechJO&categorieLien=id&idJO=JORFCONT000033558523
[4] https://www.justice.gov/criminal-fraud/foreign-corrupt-practices-act
[5] https://www.gov.uk/government/publications/bribery-act-2010-guidance
[6] http://ethics-et-compliance-shp.finance.ftgroup/Documents/2.2.1.4_AC_guidelines_EN.pdf
[7] Of een ander document van vergelijkbare waarde

III. Gedrag dat door het bedrijf wordt verwacht of wordt verboden ter voorkoming van corruptie en beïnvloeding

1. Beleid ter voorkoming van corruptie en beïnvloeding

De Orange Group handhaaft het principe van 'nultolerantie' tegenover corruptie en beïnvloeding van welke aard dan ook bij alle activiteiten in de volledige Group.

In geen enkel geval mag een medewerker voor zichzelf of ten behoeve van een derde partij, of een derde partij ten behoeve van de medewerker:

- een betaling, een contante donatie, een commissie, een geschenk, een reis, een uitnodiging of een andere vorm van bevoordeling geven, aanbieden of beloven om dit te geven, met de verwachting of hoop om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of als beloning voor een onrechtmatig voordeel dat reeds werd verkregen,
- een betaling, een contante donatie, een commissie, een geschenk, een reis, een uitnodiging of een andere vorm van bevoordeling aanvaarden van of vragen aan een derde partij die in ruil daarvoor een onrechtmatig voordeel verwacht, of wanneer wordt vermoed dat die dit zal verwachten,
- een faciliterende betaling van welke aard dan ook doen aan een vertegenwoordiger van een openbare dienst, een agent of een tussenpersoon om een routineprocedure te vergemakkelijken of te bespoedigen.

Wanneer een medewerker terechtkomt in een uitzonderlijke situatie waarbij hij/zij vreest voor zijn/haar leven, gezondheid of vrijheid en geen andere mogelijkheid ziet dan in te gaan op een poging tot afpersing, dan moet hij/zij alle stappen ondernemen die nodig zijn om zichzelf te beschermen.

In elk geval moet de medewerker elke poging tot corruptie of beïnvloeding zo snel mogelijk melden aan zijn/haar manager en de Chief Compliance Officer , die het incident dan op gepaste wijze verder moeten afhandelen.

2. Beleid met betrekking tot geschenken en uitnodigingen

Om het risico van corruptie in te perken en schade aan onze reputatie te vermijden, heeft de Orange Group het volgende beleid vastgelegd met betrekking tot 'geschenken en uitnodigingen' dat van toepassing is voor alle medewerkers van de Group:

Geschenken, uitnodigingen en andere redelijke gebaren van gastvrijheid kunnen bijdragen tot de totstandkoming, handhaving of ontwikkeling van zakelijke relaties die nuttig zijn voor onze activiteiten. Het ongepast aanbieden of aanvaarden van een geschenk of uitnodiging, vooral met de bedoeling in ruil daarvoor het resultaat van een zakelijke transactie te beïnvloeden of een onrechtmatig voordeel te verkrijgen, is echter verboden en kan voor een medewerker en voor de Group neerkomen op een schending van het anticorruptiebeleid en van de geldende wetgeving. Praktische voorbeelden van verboden gedrag zijn opgenomen in de 'Orange-richtlijnen voor de bestrijding van corruptie'.

Voor elk land waarin de Group actief is zijn er limieten vastgelegd met betrekking tot de totale som van alle geschenken of voordelen die aan eenzelfde persoon mogen worden aangeboden of door eenzelfde persoon mogen worden aanvaard. Er is een specifieke procedure opgesteld voor de strikte opvolging van beslissingen om geschenken, maaltijden of evenementen die deze limiet overschrijden aan te bieden of te aanvaarden.

Deze limieten worden, net zoals de procedures voor rapportering, verwerking en goedkeuring door de manager voor het geval ze worden overschreden, beschreven in de 'Orange-richtlijnen voor de bestrijding van corruptie' en worden toegelicht in de lokale procedures die gelden op landniveau of

op entiteitsniveau.

Voordat een medewerker een geschenk, een maaltijd, een uitnodiging of enig ander voordeel aanbiedt of aanvaardt, moet hij/zij erover waken dat zijn/haar handeling in overeenstemming is met dit beleid, de desbetreffende richtlijnen en de lokale toepassing ervan. In geval van twijfel moet hij/zij contact opnemen met zijn/haar entiteitsmanager of met de Chief Compliance Officer .

IV. Maatregelen om corruptie en beïnvloeding te voorkomen en te bestrijden

1. Verhogen van bewustzijn en opleiding

De Orange Group maakt zijn anticorruptiebeleid intern en extern bekend[8].

De Orange Group heeft een programma uitgewerkt om het bewustzijn bij zijn personeelsleden te verhogen, en in het kader daarvan worden regelmatig opleidingen voorzien.[9] Deze zijn verplicht voor personeelsleden die het meest kans lopen om met corruptie in aanraking te komen, wat hun functie ook is.

De Orange Group heeft voor zijn managers, medewerkers en tussenpersonen (agenten, verkoopvertegenwoordigers, consultants, consultancyfirma's, leveranciers, distributeurs, dealers, onderaannemers, concessionarissen, medecontractanten en andere commerciële partners, inclusief advocaten en boekhouders) adequate richtlijnen opgesteld die beschrijven hoe het risico op corruptie in zakelijke relaties[10] kan worden geïdentificeerd en kan worden vermeden.

2. Verzoek om advies of informatie

Een medewerker die advies wil vragen, op zoek is naar informatie of een vraag wil stellen over iets dat met corruptie, beïnvloeding of ethiek te maken heeft, kan contact opnemen met zijn/haar manager, de Chief Compliance Officer of de Ethics Advisor.

3. Klokkenluidersmechanisme

De Orange Group heeft een klokkenluidersmechanisme met betrekking tot corruptie en beïnvloeding ingevoerd.

Dit mechanisme kan worden toegepast bij corruptie, beïnvloeding en misdrijven of oplichting met betrekking tot de boekhouding, interne controles en audits. Het kan in gang worden gezet door een e-mail te sturen naar het volgende adres: ethicsandfraud@orange.be. Dit mechanisme is geldig voor de volledige Group en kan worden aangevuld met lokale maatregelen voor een bepaald land of een bepaalde entiteit.

De procedures die zijn ingevoerd om meldingen te ontvangen via het klokkenluidersmechanisme van de Group of van een lokale entiteit waar de medewerker toe behoort garanderen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de identiteit van de persoon/personen die de melding heeft/hebben gedaan, de personen waar de melding over gaat en de informatie die werd doorgegeven.

Geen enkele medewerker die een melding doet, mag worden bestraft of aan een discriminerende maatregel worden onderworpen omdat hij/zij **onbaatzuchtig en te goeder trouw** iets heeft gemeld via het klokkenluidersmechanisme van de Group of van een lokale entiteit.

Er kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen en/of er kan een rechtszaak worden opgestart wanneer personen misbruik maken van het klokkenluidersmechanisme.

4. Belangenconflicten

De Orange Group heeft een procedure opgesteld om belangenconflicten te identificeren, te vermijden en te beheren[11].

[8] https://www.orange.com/en/content/download/4813/67906/version/12/file/CHARTE-DE-DEONTOLOGIE_03- 10_VA.pdf
[9] Zie in het bijzonder: http://ethics-et-compliance-shp.finance.ftgroup/en/Pages/ressources-learning.aspx#
[10] Zie in het bijzonder: http://ethics-et-compliance-shp.finance.ftgroup/en/Pages/docref.aspx#eth
[11] http://ethics-et-compliance-shp.finance.ftgroup/en/Pages/docref.aspx#cfi

5. Bepaling van de risico's

De Orange Group heeft risicofactoren die kunnen leiden tot corrupt gedrag samengevat in een lijst, die regelmatig wordt bijgewerkt.

6. Due diligence-procedure

De Orange Group heeft procedures uitgewerkt om te voldoen aan de vereiste van due diligence voor zijn klanten op de zakelijke markt, zijn eerstelijnsleveranciers, zijn tussenpersonen en zijn partners.

7. Follow-up en controle

De Orange Group heeft procedures uitgewerkt voor de follow-up, controle en evaluatie van de nalevingsmaatregelen die in de Group werden ingevoerd.

De internationale conventies en wetten die van toepassing zijn op de Orange Group en die in hoofdstuk I worden genoemd bepalen dat elk land of elke entiteit van de Group ervoor moet zorgen dat de eigen beleidsmaatregelen en procedures voldoen aan de vereisten voor de preventie en opsporing van corruptie en dat ze door middel van adequate opvolgingssystemen de doeltreffendheid ervan garanderen.

Hiertoe heeft de Orange Group een intern systeem uitgewerkt voor de follow-up, controle en beoordeling van zijn anticorruptiemaatregelen.

Bovendien hanteert de Orange Group boekhoudprocedures en operationele controleprocedures die moeten verzekeren dat de jaarrekening niet wordt gebruikt om corruptie of beïnvloeding te verdoezelen. In het bijzonder moeten alle rekeningen, facturen, memo's en andere documenten en archieven die betrekking hebben op transacties met derde partijen zoals klanten, leveranciers en andere zakelijke partners met de grootste nauwkeurigheid en volledigheid worden voorbereid, onderhouden en nagekeken. Er mag geen “parallelle” boekhouding zijn die ongepaste betalingen vergemakkelijkt of verdoezelt.

Wanneer een medewerker voor het bedrijf een betaling moet verrichten, moet hij/zij altijd op de hoogte zijn van het doel van de betaling en moet hij/zij oordelen of het bedrag in verhouding staat tot de producten of diensten die werden geleverd. Hij/zij moet altijd een ontvangstbewijs of een factuur vragen waarop de reden voor de betaling wordt vermeld. Als hij/zij twijfels of vragen heeft met betrekking tot een betaling, moet hij/zij afhankelijk van de situatie contact opnemen met zijn/haar manager of met zijn/haar Chief Compliance Officer .

8. Archiveren

Orange heeft een beleid uitgewerkt voor het bijhouden en archiveren van documenten binnen de Group[12]

Dit beleid definieert de principes en regels voor het beheer en de bescherming van informatie betreffende de Group. In het kader daarvan moeten alle entiteiten een procedure invoeren die aantoont dat gegevens en documenten worden gearchiveerd op een manier die corruptie en beïnvloeding op doeltreffende wijze verhindert.

V. Beheer van het anticorruptiebeleid

[12] http://gci.com.francetelecom.fr/index.php?page=deploiement-de-la-pag

Het uitvoerend comité van elke dochtermaatschappij of entiteit moet verzekeren dat het anticorruptiebeleid voldoet aan de wettelijke en ethische verplichtingen van het land waarin het werkzaam is en moet ervoor zorgen dat iedereen die onder zijn controle staat aan deze verplichtingen voldoet.

De raad van bestuur van de Group en die van zijn dochterondernemingen evalueren de doeltreffendheid van het anticorruptiebeleid ten minste één keer per jaar.

De Chief Compliance Officer moet er binnen hun eigen op toezien dat het beleid goed wordt uitgevoerd en ze moeten de doeltreffendheid ervan beoordelen.