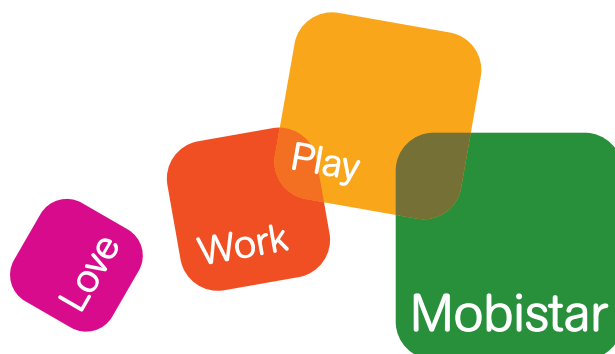


Mobistar Enterprise Services

Algemene voorwaarden



1. DEFINITIES

Mobistar: Mobistar met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3, BE 0456.810.810 R.P.R. Brussel.

Klant: natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging waarmee Mobistar het contract gesloten heeft voor de levering van de dienst.

Mobistar Apparatuur: alle ten behoeve van de te leveren dienst aan de Klant ter beschikking gestelde voorzieningen, zoals onder andere hard en/of software, installaties, (elektronische) apparatuur, kabels, fysieke verbindingen en instrumenten.

Service order form (SOF): het contract voor de desbetreffende dienst dat schriftelijk wordt opgemaakt, ingevuld en ondertekend wordt door de klant. Het bevat alle nuttige gegevens om Mobistar toe te laten de bestelling te evalueren dan wel, desgevallend, te aanvaarden.

De Algemene voorwaarden: het geheel van de rechten en verplichtingen van Mobistar en de klant.

De Prijslijst: de lijst van de prijzen voor de geleverde Dienst(en) en eventueel aanverwante diensten.

Dienst(en): de data, voice of Internet telecommunicatiediensten, met inbegrip van de daartoe benodigde voorzieningen, die door Mobistar worden geleverd aan de Klant onder de benaming 'Mobistar Enterprise Services'.

Overeenkomst: De SOF, de algemene voorwaarden, de technische documenten, service level agreement, de prijslijst, desgevallend specifieke voorwaarden en elke schriftelijke wijziging aan deze Overeenkomst. Alle vroegere mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst, worden als onbestaande beschouwd en vervangen door de Overeenkomst.

Werkdagen: maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.30 uur met uitzondering van erkende nationale feestdagen

2. TOEPASSINGSGEBIED

2.1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bestellingen, offertes en Overeenkomsten m.b.t. de Dienst(en), voor zover niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald. Deze Algemene voorwaarden gelden met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Klant. De Algemene voorwaarden worden uiterlijk samen met de SOF aan de Klant meegedeeld. De Algemene voorwaarden zijn tevens steeds beschikbaar op de website en/of kunnen verkregen worden door te bellen naar de klantendienst.

2.2. Het plaatsen van een bestelling door de Klant geldt als een aanvaarding van deze Algemene voorwaarden en eventueel specifieke voorwaarden m.b.t. een bepaalde Dienst.

2.3. In geval van tegenstrijdigheid van bepalingen in de documenten die samen de Overeenkomst uitmaken, zal de volgende voorrangregeling gelden:

- de SOF
- de bijlagen bij de SOF (offerte, tarieven, technische specificaties, service level agreement, eventuele specifieke voorwaarden)
- de Algemene voorwaarden

3. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1. De Klant verbindt zich tot afname van de betrokken Dienst bij wijze van het plaatsen van een bestelling. De Klant plaatst een bestelling door de afgifte aan Mobistar van een door hem in twee originele exemplaren ingevuld en ondertekend exemplaar van de SOF en bijlagen. Indien Mobistar binnen de acht (8) Werkdagen na ontvangst van de bestelling niet reageert, wordt deze bestelling als aanvaard beschouwd.

3.2. De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van het Contract door Mobistar. Deze datum wordt door Mobistar op het Contract aangebracht. Ze wordt gesloten voor de duurtijd vermeld op het Contract: ofwel voor onbepaalde duur ofwel voor bepaalde duur. Deze duurtijd vangt aan vanaf de datum van de eerste factuur. In dit laatste geval, zal na afloop van de overeengekomen duurtijd, de Overeenkomst stilzwijgend verlengd worden voor een onbepaalde duur en kan de Overeenkomst door elke Partij op elk moment schriftelijk worden opgezegd en zonder opgaaf van redenen. In geval van opzeg door de Klant, wordt het Contract beëindigd op het moment gekozen door de Klant, zelfs onmiddellijk. Mobistar sluit dan zo spoedig als technisch mogelijk de betrokken Dienst af en stuurt een schriftelijke bevestiging ervan naar de Klant. In geval van opzeg door Mobistar, zal een opzegtermijn van één maand worden gerespecteerd door Mobistar.

3.3. Mobistar kan de Klant vragen de volgende documenten voor te leggen alvorens de Overeenkomst te sluiten:

- identiteitskaart;
- een exemplaar van de statuten die gepubliceerd werden in het Belgische Staatsblad alsook van de eventueel aangebrachte wijzigingen;
- bewijs van volmacht of vertegenwoordiging bij een rechtspersoon of feitelijke vereniging.

3.4. Mobistar behoudt zich het recht voor geen Overeenkomst te sluiten in de volgende gevallen:

- technische redenen laten niet of niet op redelijke wijze toe de desbetreffende Dienst te leveren;
- indien de Klant zijn verplichtingen niet nakomt die hem worden opgelegd krachtens een andere overeenkomst met betrekking tot de diensverlening
- de door de Klant meegedeelde technische of andere gegevens die Mobistar toelaten de Dienst te leveren, onvolledig of incorrect zijn ingevuld;
- de kredietwaardigheid van de Klant is in het gedrang;

3.5. Elke aanduiding, in om het even welk document, van een leveringstermijn blijft indicatief. Mobistar verbindt er zich toe de bestelling binnen een redelijke termijn uit te voeren. De uitvoeringstermijn zal in samenspraak met de Klant worden bepaald per locatie en per type toegang in het kader van een project en is onder meer afhankelijk van de technische voorzieningen die aanwezig en operationeel zijn bij de Klant, en van de eventuele wijzigingen dan wel aanpassingen die hierop moeten worden aangebracht ten behoeve van de levering van de bestelde Diensten.

3.6. Indien het uiteindelijk niet uitvoeren van de bestelling het gevolg is van omstandigheden welke zijn toe te schrijven aan de Klant, zal deze gehouden zijn alle door Mobistar gemaakte kosten te vergoeden volgens Mobistar's gebruikelijke tarieven en/of op eenvoudige voorlegging van facturen of andere stavingstukken.

3.7. Mobistar behoudt zich het recht voor zowel bij het sluiten van de Overeenkomst als tijdens de duur van de Overeenkomst om een redelijke zekerheid – in de vorm van een waarborgsom of bankgarantie- voor de nakoming van de verplichtingen van de Klant te vragen. Bij niet betaling van de waarborg of stellen van een bankgarantie binnen de gevraagde termijn, kan Mobistar weigeren de Overeenkomst aan te gaan of met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te beëindigen, zonder dat de Klant recht heeft op enige vergoeding.

4. NIVEAU VAN DE DIENSTVERLENING

Het niveau van de te leveren Dienst(en) is beschreven in de overeenstemmende Service Level Agreement (indien van toepassing) dat als bijlage bij de SOF is gevoegd. Deze heeft onder andere betrekking op de uitvoeringstermijn, de beschikbaarheid van de Dienst(en), en de wijze waarop storingen kunnen worden aangemeld.

5. VERPLICHTINGEN VAN MOBISTAR

5.1. Mobistar verbindt er zich toe zijn vakkundigheid en zorg aan te wenden om aan de Klant een Dienst te verstrekken van de best mogelijke kwaliteit. Ingeval van storing van de Dienst(en), dient de Klant Mobistar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen en zal Mobistar alles in het werk stellen om de Dienst(en) zo spoedig mogelijk terug in dienst te stellen. Een klantendienst staat ter beschikking van de Klant om de nodige bijstand en ondersteuning te geven voor de Dienst. De verplichtingen en procedures zijn beschreven in de eventueel van toepassing zijnde Service Level Agreement. De gegevens van de klantendienst zijn ook vermeld in de SOF en op de Mobistar website.

5.2. Het onderhoud en de ontwikkeling van het Mobistar netwerk kan Mobistar ertoe verplichten de Dienst(en) te beperken of te schorsen. Mobistar verbindt er zich toe de duur van een dergelijke beperking of schorsing te beperken tot de tijd die strikt noodzakelijk is voor de realisatie van deze werken en de Klant hierover voorafgaandelijk via elk geschikt middel in te lichten zo deze werken een invloed hebben op de Dienst(en), tenzij dit in geval van overmacht onmogelijk is.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

6.1. De Klant verbindt er zich toe de Overeenkomst uit te voeren met inachtneming van de belangen van Mobistar . De Klant zal Mobistar op geen enkele wijze hinderen bij de levering van de Dienst(en).

6.2. De Klant zal Mobistar alle informatie verschaffen welke zij nodig heeft voor de levering van de Dienst(en). Hierin onder andere begrepen: het tijdig melden van wijzigingen van alle relevante gegevens die betrekking hebben op de Klant. Bovendien dient Mobistar tijdig op de hoogte te worden gebracht van elke wijziging m.b.t. deze informatie, zodat een correcte diensverlening mogelijk blijft.

6.3. De Klant verbindt er zich toe om de werking van de Dienst niet te verstoren of te belemmeren.

6.4. De Klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de Dienst en verbindt er zich toe de Dienst enkel te gebruiken voor geoorloofde doeleinden en in overeenstemming met de aanvaarde goede normen en zeden en niet te handelen in strijd met de openbare orde.

6.5. De Klant verbindt er zich toe de specifieke instructies (o.m. operationele, kwalitatieve, wettelijke of veiligheid) inzake het gebruik van de Dienst na te leven.

7. MOBISTAR APPARATUUR

7.1. De mogelijkheid bestaat dat Mobistar ten behoeve van de te leveren Dienst(en) bepaalde Apparatuur installeert en ter beschikking stelt van de Klant, welke het voorwerp uitmaakt van een aparte prijszetting.

7.2. Mobistar Apparatuur blijft te allen tijde de exclusieve eigendom van Mobistar . De klant mag de Apparatuur, noch geheel noch gedeeltelijk, met of zonder vergoeding, verkopen of verhuren, aan eender welke derde partij. De verkoop of verhuring door de Klant is een grond voor Mobistar om de Overeenkomst te beëindigen, onverminderd het recht van Mobistar om schadevergoeding te eisen.

7.3. De Klant zal derden die rechten doen gelden op de Apparatuur of die uitvoerende maatregelen zoals inbeslagname willen nemen, op de hoogte stellen van de eigendom van Mobistar. De Klant zal Mobistar hierover onmiddellijk, doch uiterlijk binnen de drie (3) Werkdagen, inlichten.

7.4. De installatie van de Apparatuur geschiedt door Mobistar of door installateurs ingeschakeld door Mobistar om een met de Klant overeengekomen locatie. Tijdstippen van installatie, programmering en onderhoud zullen zoveel mogelijk in overleg met de Klant worden vastgelegd. De Klant dient een geschikte plaats te voorzien voor de installatie van de Apparatuur, wat onder meer een standaard elektriciteitsvoorziening en veilige stopcontacten inhoudt.

7.5. De Klant dient de vereiste zorg te besteden aan de Mobistar Apparatuur en Mobistar op de hoogte te brengen in geval van verlies, diefstal of beschadiging. De Klant is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de Apparatuur vanaf de datum van levering van de

Apparatuur bij de Klant, tenzij de schade is ontstaan door aan Mobistar toe te schrijven foutief handelen. Ten dien einde zal de Klant een aangepaste verzekering afsluiten. De schade zal gelijk zijn aan de aankoopwaarde van de Apparatuur. Bij gebreke van voorlegging van bewijs van afsluiting van de verzekering, is Mobistar gerechtigd op kosten van de Klant de vereiste verzekering af te sluiten.

7.6. De Klant mag de Mobistar Apparatuur niet wijzigen, verplaatsen, openen of anderszins bewerken en/of beïnvloeden zonder uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van Mobistar. De Klant garandeert Mobistar vlotte toegang tot de plaatsen waar de Apparatuur zich bevindt op elk behoorlijk tijdstip om Mobistar toe te laten de Apparatuur te installeren, herstellen of onderhouden. Bij gebreke hieraan kan Mobistar niet aansprakelijk gesteld worden voor de werking van de Dienst.

7.7. Na beëindiging van de Overeenkomst en tot Mobistar personeel de Apparatuur komt deïnstalleren en wegnemen, blijft de Klant verantwoordelijk voor de Apparatuur.

8. EINDAPPARATUUR

8.1. De Klant zal enkel goedgekeurde en behoorlijk functionerende eindapparatuur aansluiten. De Klant zal hiervoor de ter zake geldende technische voorschriften naleven.

8.2. De Klant dient alle eindapparatuur die niet goedgekeurd is of niet behoorlijk functioneert, of waarvan het gebruik op een andere wijze de werking van de Dienst(en) belemmert of verstoort, los te koppelen zodra de Klant dit vaststelt of redelijkerwijze diende vast te stellen of indien Mobistar de Klant hierom verzoekt. Elke inbreuk op deze bepaling, kan een grond zijn voor Mobistar om de Overeenkomst te schorsen, eventueel te beëindigen.

9. NUMMER

9.1. Ten behoeve van een Dienst kan door Mobistar aan de Klant één of meerdere nummer(s) en/of IP adressen en/of mailadres(sen) en eventueel bijbehorende paswoord(en) dan wel toegangscode(s) ter beschikking worden gesteld. De Klant behoudt deze gedurende de duurtijd van de Overeenkomst, behalve indien wegens uitzonderlijke dienstnoodwendigheden Mobistar verplicht is deze te wijzigen. In dat geval wordt de Klant voorafgaandelijk en binnen redelijke termijn verwittigd.

9.2. Bij nummeroverdracht zal Mobistar alles in het werk stellen om de nummeroverdracht zo goed mogelijk te laten verlopen. Het is echter mogelijk dat de overdracht om technische redenen niet kan worden uitgevoerd.

10. TARIEVEN

Mobistar zal voor de betreffende Dienst(en) de vergoedingen aanrekenen zoals opgenomen in de Prijslijst en/of de SOF van de betrokken Dienst(en).

11. FACTURATIE EN BETALINGSVOORWAARDEN

11.1. Mobistar is gerechtigd tot facturatie over te gaan vanaf acceptatie van de Dienst door de Klant. Bij gebrek aan acceptatie door de Klant binnen de 5 werkdagen na de vraag tot acceptatie door Mobistar, wordt de Dienst als aanvaard beschouwd door Mobistar. Mobistar stuurt de Klant maandelijks een factuur voor de geleverde Dienst(en) aan de Klant of aan een door de Klant aangeduide derde betaler. Indien deze laatste in gebreke blijft, ontslaat dit de Klant niet van zijn betalingsverplichting. De derde betaler verwerft geen enkel recht op de geleverde Dienst(en). De facturen zijn betaalbaar binnen de dertig (30) dagen na de factuurdatum op het door Mobistar opgegeven rekeningnummer.

11.2. Indien de Klant zijn woning of onderneming verlaat of overdraagt zonder de Overeenkomst op te zeggen of over te dragen, blijft de Klant verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde sommen en voor het gebruik van de Dienst(en).

11.3. Indien de Klant de factuur niet heeft ontvangen, dient hij het daarna door Mobistar meegeedeelde factuurbedrag te betalen. Op verzoek van de Klant wordt een duplicata verstrekt. Vanaf het opmaken van een tweede duplicata worden hiervoor kosten aangerekend.

11.4. Mobistar behoudt zich het recht voor een vroegere betalingsdatum te bepalen of facturen met een andere regelmaat te sturen onder andere in geval van buitengewone volumes of omwille van redenen van kredietwaardigheid. Tevens kan Mobistar vragen dat een voorschot op de maandelijkse factuur wordt betaald indien de belangrijkheid van het te factureren bedrag dit rechtvaardigt of bij veronderstelde fraude of van ernstige twijfel m.b.t. de solvabiliteit van de Klant.

11.5. In geval van laattijdige betaling wordt het bedrag van de factuur automatisch, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling vermeerderd met een verwijlinterest gelijk aan de wettelijke interestvoet, alsook met een schadebeding ten belope van 15% met een minimum van 100 euro.

11.6. Bij niet-betaling bij het verstrijken van de betalingstermijn, stuurt Mobistar een herinnering. In dat geval kunnen nalatigheidskosten worden aangerekend. Tevens kan Mobistar op dat moment beslissen de Overeenkomst/levering van de Dienst(en) op te schorsen of te beëindigen, zonder opzegging of vergoeding, zonder afbreuk te doen aan het recht van Mobistar om volledige betaling te eisen van alle uitstaande bedragen. Mobistar behoudt zich bovendien het recht voor om een forfaitair bedrag aan de Klant aan te rekenen indien de invordering van de schulden uitbesteed wordt aan een derde.

12. BETWISTING VAN DE FACTUUR

12.1. Indien de Klant van mening is dat het gefactureerde bedrag onjuist is, dient hij zulks schriftelijk, binnen de twintig (20) dagen na factuurdatum, aan Mobistar kenbaar te maken en de rubriek alsook het betwiste bedrag te vermelden. Na verloop van deze termijn, wordt de Klant geacht de factuur op onherroepelijke wijze te hebben aanvaard.

12.2. De verplichting tot betaling van de betwiste som wordt dan geschorst, het niet betwiste bedrag moet binnen de normale termijn betaald worden. In geval van verwerping van de klacht door Mobistar, wordt het betwiste bedrag onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Indien na onderzoek door Mobistar de bezwaren ongegrond blijken, heeft Mobistar het recht de eventueel gemaakte kosten in rekening te brengen.

13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1. Mobistar is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan als gevolg van het niet of het niet goed functioneren van de Dienst, tenzij er sprake is van opzet of zware fout van Mobistar.

13.2. Mobistar is aansprakelijk ingeval van vertraging in het tot stand brengen van de Dienst(en) en het lichten van storingen, binnen de voorwaarden en de grenzen bepaald in de Service Level Agreement van de desbetreffende Dienst(en).

13.3. Mobistar kan maar aansprakelijk zijn voor de Dienst(en) door haar geleverd. Haar aansprakelijkheid stopt ter hoogte van het service access point zoals beschreven in het service level agreement voor elke respectievelijke Dienst. In geen geval is Mobistar aansprakelijk voor de manier waarop de Klant gebruik maakt van de door Mobistar geleverde Dienst(en) en aanverwante voorzieningen, noch voor de schade opgelopen door de Klant ten gevolge van het niet naleven door deze laatste van zijn verplichtingen.

13.4. Mobistar is niet aansprakelijk voor de inhoud van de spraak- en/of gegevenscommunicatie. Mobistar is evenmin verantwoordelijk voor de handelingen of nalatigheden van andere verstrekkers van telecommunicatiediensten of voor fouten of gebreken in hun apparatuur.

13.5. Mobistar kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vertragingen of tekortkomingen in de uitvoering van de Dienst indien die het gevolg zijn van overmacht. Dat is onder meer het geval bij oorlog, opstand, onlusten, volksbewegingen, acties vanwege de burgerlijke of militaire overheden, embargo's, explosies, stakingen of sociale conflicten (ook die waarbij eigen personeel is betrokken), overstromingen, aanhoudende vorst, brand, onweer of daden van derden.

13.6. Indien de aansprakelijkheid van Mobistar wordt bewezen, zal haar aansprakelijkheid (zowel contractueel als extra-contractueel) beperkt zijn tot het herstellen van voorzienbare, rechtstreekse, persoonlijke en onweerlegbare schade die de Klant geleden heeft, met uitsluiting van iedere indirecte of immateriële schade zoals, maar niet beperkt tot, zuiver financiële schade, winstderving, verlies van klanten, het verlies of de beschadiging van gegevens en het verlies van contracten. In alle gevallen waar Mobistar aansprakelijk is, blijft haar aansprakelijkheid tegenover de Klant beperkt tot maximaal 25.000€ per schadegeval, met een maximum van 50.000€ per jaar.

14. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

14.1. Gegevens die voor de Klant een persoonlijk karakter hebben en die door hem aan Mobistar worden bezorgd met het oog op de uitvoering van onderhavige Overeenkomst, worden door Mobistar behandeld in overeenstemming met de wet van 8 december 1992, die betrekking heeft op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

a) voor het klantenbeheer en voor het uitvoeren van marktstudies

b) voor het opmaken, de inning en de controle van de facturen

c) voor de contractuele relatie met de Klant

d) voor informatieve of promotiegerichte handelingen over de producten en diensten van Mobistar

e) voor het samenstellen van een gids (online, op cd-rom of een ander medium) van de Klanten van de Dienst(en), gids die aan derden mag medegedeeld worden of om een overzicht van de URL's van niet-commerciële sites (persoonlijke homepages) op te maken.

14.2. De gegevens met persoonlijk karakter die de Klant aan Mobistar verstrekt, worden bewaard in een bestand van Mobistar.

Mobistar beheert dit gegevensbestand en is verantwoordelijk voor de verwerking ervan. De Klant geeft hierbij zijn toestemming opdat deze gegevens gebruikt worden voor de bovenvermelde doeleinden.

14.3. Door middel van een aan Mobistar geadresseerde, schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag, vergezeld van een kopie van de identiteitskaart, kan de Klant gratis een schriftelijk overzicht verkrijgen van zijn of haar gegevens met persoonlijk karakter waarover Mobistar beschikt. Indien deze onjuist, onvolledig of niet relevant meer zijn, kan de Klant de verbetering of de verwijdering ervan vragen.

14.4. De Klant kan zich kosteloos in de 'Bel me niet meer lijst' registreren via de url: www.Bel-me-niet-meer.be om zich te verzetten tegen het gebruik van het telefoonnummer of de telefoonnummers die hem zijn toegekend voor redenen van direct marketing.

De klant kan tot uiterlijk één maand na registratie oproepen met het oog op direct marketing ontvangen.

15. WIJZIGINGEN

15.1. Mobistar kan te allen tijde deze Algemene voorwaarden en de prijsvoorwaarden wijzigen of de technische specificaties of eigenschappen van de Dienst(en) aanpassen. Mobistar verbindt er zich toe deze wijzigingen met alle aangewezen middelen ter kennis te brengen van de Klant. Deze kennisgeving wordt gedaan minimaal één (1) maand voor de van kracht worden van deze wijzigingen.

15.2. De Klant die, ter gelegenheid van een dergelijke wijziging, de nieuwe voorwaarden niet aanvaardt, mag de Overeenkomst kosteloos en schriftelijk opzeggen, uiterlijk de laatste dag van de maand die volgt op de inwerkingtreding van de wijzigingen. In geval van prijsverhoging mag de Klant de Overeenkomst kosteloos en schriftelijk opzeggen uiterlijk de laatste dag van de maand die volgt op de ontvangst van de eerste factuur na de inwerkingtreding van deze prijsverhoging.

16. OVERDRACHT

16.1. De Klant kan de Overeenkomst, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen behoudens schriftelijke voorafgaande toestemming van Mobistar. Door de overdracht worden alle rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst overgedragen aan de overnemen, die aanvaardt. Overnemer en overlater dienen Mobistar een door beiden ondertekend document te verschaffen van de overdracht van de Overeenkomst.

16.2. Mobistar kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere vennootschap van de Mobistar groep.

17. SCHORSING EN OPZEGGING DOOR MOBISTAR

17.1. Mobistar is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst te schorsen, desgevallend zonder waarschuwing, indien:

- a) de Klant na op enigerlei wijze in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en dit binnen de 5 werkdagen na ingebrekestelling;
- b) Mobistar aanwijzingen heeft dat er misbruik wordt gemaakt van de Dienst, al dan niet door de Klant;
- c) Er sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming of overmacht in hoofde van Mobistar, na voorafgaande kennisgeving van de schorsing en de vermoedelijke duur ervan, behoudens ingeval van hoogdringendheid, in welk geval de kennisgeving zo spoedig mogelijk zal gebeuren. Als niet toerekenbare tekortkoming wordt onder andere beschouwd : daden van derden waarvan de tussenkomst in de levering van de Dienst(en) noodzakelijk is.

De schorsing eindigt wanneer de Klant al zijn verplichtingen nakomt. Gedurende de volledige duur van de schorsing blijft de betaling van de vergoedingen verschuldigd.

17.2. Mobistar heeft het recht de Overeenkomst van rechtswege met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien:

- a) De Klant gedurende dertig (30) dagen volgend op een ingebrekestelling nalatig blijft alsnog aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen;
- b) De Klant in staat van faillissement is verklaard dan wel in staking van betaling (daarin niet inbegrepen: aanvang of verkrijging van een gerechtelijk akkoord) verkeert;

De ontbinding van de Overeenkomst zal schriftelijk aan de Klant worden meegedeeld met opgave van het motief van de ontbinding.

- c) Indien ten gevolge van exploitatievereisten een Dienst permanent moet worden opgeheven. Mobistar zal de betrokken Klanten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen met alle passende middelen. Het Contract voor deze Dienst neemt dan van rechtswege een einde vanaf het tijdstip van de opheffing van deze Dienst, zonder dat één der partijen een schadevergoeding verschuldigd is.

17.3. Overeenkomst van onbepaalde duur. Mobistar kan te allen tijden de Overeenkomst beëindigen door alle schriftelijke middelen en zonder opgaaf van redenen zoals bepaald in artikel 3.2.

18. OPZEGGING DOOR DE KLANT

18.1.

18.1.1. Overeenkomst van bepaalde duur

De Klant kan, om gelijk welke reden, de Overeenkomst beëindigen voor het verstrijken van de initiële duur mits schriftelijke kennisgeving hiervan mits betaling van een verbrekingsvergoeding gelijk aan:

- a) 50% van het totaalbedrag van de overeengekomen maandelijkse kosten vermenigvuldigd met het aantal maanden dat de Overeenkomst nog zou hebben geduurd indien deze niet vroegtijdig zou zijn beëindigd, indien van toepassing; en

b) 50% van het voorheen door de Klant gerealiseerde gemiddelde maandelijks volume (gesprekskosten en andere variabele kosten) vermenigvuldigd met het aantal maanden dat de Overeenkomst nog zou hebben geduurd indien deze niet vroegtijdig zou zijn beëindigd.

Indien de Klant gebruik maakt van CPS, wordt de Overeenkomst door Mobistar als verbroken beschouwd als de CPS door Belgacom op aanvraag van de Klant niet langer aan Mobistar is toegekend.

18.1.2. Overeenkomst van onbepaalde duur

De Klant kan te allen tijden de Overeenkomst schriftelijk beëindigen en zonder opgaaf van redenen zoals bepaald in artikel 3.2.

Indien de Klant gebruik maakt van CPS, wordt de Overeenkomst door Mobistar als verbroken beschouwd als de CPS door Belgacom op aanvraag van de Klant niet langer aan Mobistar is toegekend.

18.2. De Klant heeft tevens het recht de Overeenkomst van rechtswege met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien :

c) Mobistar gedurende dertig (30) dagen volgend op een ingebrekestelling nalatig blijft alsnog aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen;

d) Mobistar in staat van faillissement is verklaard dan wel in staking van betaling (daarin niet inbegrepen: aanvang of verkrijging van een gerechtelijk akkoord) verkeert.

De ontbinding van de Overeenkomst zal schriftelijk aan Mobistar worden meegedeeld met opgave van het motief van de ontbinding.

19. VERHUIZING

19.1. De verhuizing van een Dienst (i.e. verandering van locatie van de Klant of één van de sites van de Klant in geval van meerdere sites) heeft geen impact op de duur van de Overeenkomst op voorwaarde dat de Overeenkomst nog minimaal een resterende duurtijd van 12 maanden heeft op het ogenblik van de aanvraag tot verhuizing, zoniet wordt de Overeenkomst verlengd met een minimum periode van 12 maanden. Alle bepalingen van de Overeenkomst blijven onverminderd van kracht op de door Mobistar geleverde Dienst(en).

19.2. Een aanvraag tot verhuizing dient per aangetekend schrijven te gebeuren met opgave van alle technisch relevante gegevens van de nieuw aan te sluiten site of locatie van de Klant. Een aanvraag tot verhuizing dient uitdrukkelijk door Mobistar goedgekeurd te worden waarbij Mobistar zich het recht voorbehoudt om technisch, financiële of andere redenen een dergelijke aanvraag te weigeren. Dit akkoord wordt via een schriftelijk addendum aan de Overeenkomst door beide partijen ondertekend.

20. TOEGANG TOT DE NOODDIENSTEN

'Nooddiensten' zijn zowel de nooddiensten die ter plaatse hulp bieden als de nooddiensten die op afstand hulp bieden. Het betreft meer bepaald de nooddiensten die bereikbaar zijn via een 1XX nummer en andere diensten die als nooddienst zijn erkend (bijvoorbeeld Child Focus, antigifcentrum) Wat betreft vaste oproepen naar de nooddiensten zal Mobistar aan de nooddiensten het installatie adres doorgeven zoals vermeld op de SOF.

In geval van Vaste Telefonie met Onrechtstreekse Toegang (carrier preselect) staat de historische operator in voor de routing van de oproepen naar de nooddiensten.

Indien de klant diverse sites heeft geconnecteerd via een privaat netwerk om inkomende en uitgaande oproepen te consolideren via één unieke toegang in een centrale site of in een data center, kan er een probleem van bereikbaarheid van de juiste nooddienst zijn en zullen de nooddiensten niet met zekerheid in staat zijn om de noodoproep fysisch te lokaliseren en de oproeper te identificeren. De

klant is in dat geval verantwoordelijk voor de correcte routing van oproepen naar de geografisch bevoegde nooddiensten en verbindt zich er toe alle technische en administratieve maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om de oproeper via een correcte CLI te identificeren bij de afgifte van een oproep naar de nooddiensten.

De klant zal er meer bepaald voor zorgen dat zijn bedrijfssite wordt uitgerust met een werkende configuratie in staat om telefonische communicatie naar de geografisch bevoegde nooddiensten te kunnen doen vanaf een afzonderlijke telefonie-aansluiting (hetzij een geografisch nummer buiten de vaste telefonie configuratie van Mobistar zoals een PSTN Belgacom verbinding met of zonder Mobistar CPS, hetzij een mobiel GSM toestel met hoge bedrijfszekerheid), teneinde de geografisch bevoegde nooddiensten toe te laten de oproep correct te kunnen identificeren. Bovendien zal de klant de betrokken personen die oproepen naar de nooddiensten kunnen uitvoeren, uitdrukkelijk informeren dat oproepen naar de nooddiensten uitsluitend via de afzonderlijke telefoon aansluiting of GSM dient te gebeuren.

21. ACTIES VAN MOBISTAR IN GEVAL VAN BEVEILIGINGS- EN INTEGRITEITSINCIDENTEN

Mobistar verbindt zich ertoe beveiligingen in te bouwen in het Mobistar- telecom en IT netwerk, waardoor potentieel misbruik wordt geminimaliseerd. Mobistar kan hiermee niet elke vorm van oneigenlijk gebruik of het oneigenlijk publiek maken van gegevens uitsluiten. Zoals andere incidenten worden mogelijk beveiligings- en integriteitsincidenten opgevolgd door het Mobistar Operations Center dat 24h op 24h en 7 dagen per week incidenten opvolgt en indien nodig ondersteuning kan vragen van de technische experts.

22. PROCEDURES OM HET VERKEER TE METEN EN TE STUREN

Op vraag van de Klant en tegen betaling kan voor IPVPN een mechanisme ('MPLS') worden ingesteld dat toelaat om een bepaalde kwaliteit van dienst toe te kennen aan een bepaalde dienst (vb. video krijgt prioriteit over mail),

Voor IPVPN en Corporate Internet wordt op vraag van de Klant en tegen betaling toegang gegeven tot een rapporteringstool over gebruik van de bandbreedte van de Klant.

23. KLACHTEN EN GESCHILLENBESLECHTING

23.1. Indien de Klant klacht wil indienen, dan wordt hij verzocht zich per fax, aangetekend schrijven of beveiligde mail te richten tot de Klantendienst van Mobistar binnen de vijftien (15) werkdagen na het feit dat aanleiding gegeven heeft tot de klacht.

23.2. De Klant kan zich wenden tot de Ombudsdienst voor Telecommunicatie (Bischoffsheimlaan 29-35 1000 Brussel

Tel : 02-223 09 09 – Fax : 02-219 86 59 – Mail : klachten@ombudsmantelecom.be – Website: www.ombudsmantelecom.be) bij

wet opgericht bij het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie. Er worden enkel schriftelijke klachten behandeld.

Klachten zijn slechts ontvankelijk wanneer de Klant aantoont dat hij voorafgaandelijk reeds bij Mobistar stappen heeft ondernomen.

De Ombudsdienst mag weigeren een klacht te behandelen wanneer die betrekking heeft op feiten die zich meer dan een jaar voor de indiening van de klacht hebben voorgedaan.

24. TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

24.1. Elke betwisting over de interpretatie of de toepassing van de Overeenkomst valt onder de exclusieve bevoegdheid van de gewone Belgische rechtbanken.

24.2. De bepalingen van de Overeenkomst zijn onderworpen aan het Belgisch recht.